

PATVIRTINTA

Švenčionių rajono vietos veiklos grupės „Švenčionių partnerystė“
2023 m. liepos 4 d. visuotinio narių susirinkimo protokolu Nr. 3

**ŠVENČIONIŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS
„ŠVENČIONIŲ PARTNERYSTĖ“ VISUOTINIO NARIŲ
SUSIRINKIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Švenčionių rajono vietos veiklos grupės „Švenčionių partnerystė“ (toliau – VVG) visuotinio narių susirinkimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visuotinio narių susirinkimo darbo tvarką.
- 1.2. Šiame Apraše apibrėžiama tik tai, kas neregamentuota įstatuose.
- 1.3. VVG visuotinio narių susirinkimo teisės, pareigos, funkcijos nurodytos VVG įstatuose.
- 1.4. VVG visuotinis narių susirinkimas savo veikloje vadovaujasi Asociacijų įstatymu, VVG įstatais, šiuo Aprašu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kitais VVG vidaus dokumentais.
- 1.5. VVG visuotinis narių susirinkimas savo sprendimus priima laikydamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdamas sprendimus VVG visuotinis narių susirinkimas yra savarankiškas.

**II. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO
PROCEDŪROS ORGANIZAVIMAS**

- 2.1. Visuotinis VVG narių susirinkimas gali vykti šiais būdais:
 - 2.1.1. Organizuojant susirinkimą gyvai;
 - 2.1.2. Organizuojant susirinkimą rašytiniu būdu (elektroniniu paštu);
 - 2.1.3. Organizuojant susirinkimą nuotoliniu būdu per pasirinktą nuotolinio ryšio platformą (Zoom, Teams ir kt.);
- 2.2. Visiems 2.1 p. nurodytiems susirinkimo būdams taikoma žemiau nurodyta tvarka:
 - 2.2.1. Visuotinis VVG narių susirinkimas šaukiamas įstatuose numatyta tvarka.
 - 2.2.2. Visuotinis VVG narių susirinkimas gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė narių (įstatų keitimo atveju, remiamasi Įstatų reikalavimais).
 - 2.2.3. VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
 - 2.2.4. Sudaromas dalyvaujančių narių sąrašas, kuriame dalyviai pasirašo tik gyvai organizuojamo susirinkimo atveju. Jeigu susirinkime dalyvauja asmuo su įgaliojimu, jis kartu su savo balsavimu turi pateikti įgaliojimo originalą (įgaliojimas gali būti pasirašytas ir elektroniniu parašu).
- 2.3. Organizuojant susirinkimus gyvai** susirinkimai organizuojami VVG įstatų, LR Konstitucijos, LR Asociacijų įstatymo ir LR Civilinio kodekso bei šio Aprašo nustatyta tvarka;
 - 2.3.1. Nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, nuomonę kiekvienu iš svarstomų klausimų gali išreikšti raštu ir prieš posėdį elektroniniu paštu (ne vėliau kaip prieš 1 valandą) arba raštu (prieš

posėdį) pateikti Asociacijos darbuotojams.

2.3.2 Raštu pateiktą nuomonę pirmininkas turi perskaityti posėdžio metu, o balsavimo metu raštu išreikšta nuomonė atitinkamai skaičiuojama.

2.4. Tuo atveju, kai pasirenkamas rašytinis susirinkimo būdas (elektroniniu paštu):

2.4.1. VVG pirmininkas elektroniniu paštu siunčia VVG nariams svarstomų klausimų medžiagą per Įstatuose nustatytą terminą;

2.4.2. VVG nariai, per nustatytą terminą, elektroniniu paštu turi pareikšti savo pritarimą ar nepritarimą suformuluotiems sprendimų projektams iki nustatyto termino pabaigos. Siunčiami dokumentai turi būti pasirašyti ir nuskenuoti arba pasirašyti elektroniniu parašu.

2.4.3. VVG nariai, per 3 darbo dienas nuo susirinkimo paskelbimo gali elektroniniu paštu užduoti klausimus. Visi gauti klausimai ir atsakymai pateikiami visiems nariams likus ne mažiau, kaip 1 dienai iki susirinkimo datos.

2.5. Nuotolinis VVG visuotinis narių susirinkimas organizuojamas pirmininko sprendimu, tuo atveju kai skubiai reikia priimti sprendimą, kai yra apribotos galimybės dalyvauti fiziniame susirinkime.

2.5.1. Nuotolinis susirinkimas organizuojamas naudojantis nuotolinio ryšio platformomis pvz. MS Teams, ZOOM ar panašiomis. Dėl programos parinkimo sprendžia organizacijos pirmininkas.

2.5.2 Nuotolinio susirinkimo organizavimo tvarka prilygsta gyvo susirinkimo organizavimui, tik dalyviai bendrauja nuotoliniu būdu.

2.5.3. Nuotolinio susirinkimo organizavimo atveju balsavimas vykdomas atviru balsavimu arba naudojantis nuotolinės programos funkcinėmis galimybėmis. Apie balsavimo tvarką visuotinio susirinkimo nariai sprendžia susirinkimo pradžioje.

2.5.4. Nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, nuomonę kiekvienu iš svarstomų klausimų gali išreikšti raštu ir prieš posėdį elektroniniu paštu (ne vėliau kaip prieš 1 valandą) arba raštu (prieš posėdį) pateikti Asociacijos darbuotojams.

2.5.5. Raštu pateiktą nuomonę pirmininkas turi perskaityti posėdžio metu, o balsavimo metu raštu išreikšta nuomonė atitinkamai skaičiuojama.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3.1. Kiekvienas VVG narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, tinkamą ir saugų sprendimų pateikimą tiek nuotoliniu būdu per elektronines platformas, tiek elektroniniu paštu.

3.2. Šio Aprašo nuostatos taikomos nuo jo patvirtinimo visuotiniame narių susirinkime.

Švenčionių rajono vietos veiklos grupės „Švenčionių partnerystė“ visuotinio narių susirinkimo organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas

ŠVENČIONIŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ „ŠVENČIONIŲ PARTNERYSTĖ“

BALSAVIMO ORGANIZUOJANT SUSIRINKIMĄ RAŠYTINIU BŪDU BIULETENIS

Nario pavadinimas, atstovo vardas, pavardė bei atstovavimo pagrindas (juridinių asmenų atveju) arba nario vardas, pavardė (fizinių asmenų atveju): _____

Nariams siūloma balsuoti už sprendimo projektą. Prašome lentelėje pasirinkti variantą „UŽ“ arba „PRIEŠ“.

DARBOTVARKĖ:

Eil. Nr.	Sprendimų projektas	„UŽ“	„PRIEŠ“
1.			
2.			
3.			
	Prašome šį biuletenį atsiųsti el. paštu Iki ____ m. ____ d. ____ val.		

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)